

Werden Sie Teil unseres Teams!



Zur Unterstützung und Koordination unseres Reinigungsteams sind wir immer auf der Suche nach

Reinigungskräften und einer Einsatzleitung (m/w/d)

Unsere Kolleginnen und Kollegen aus der Raumpflege sind für die Unterhaltsreinigung der kommunalen Gebäude,

- u. a. des Rathauses, des Dorfgemeinschaftshauses, des Bauhofes, der Schulen, Kindertagesstätten, Sportstätten und Feuerwehrgerätehäuser
- in den Ortsteilen Hoisdüppel/Lottbek und Bünningstedt

zuständig. Für die neuen Teammitglieder sind verschiedene Arbeitszeitmodelle denkbar; ggfs. ist eine Kombination verschiedener Reinigungsobjekte möglich. Außerdem ist die Beschäftigung einer übergeordneten Einsatzleitung vorgesehen.

Aktuell ist die Unterhaltsreinigung für einen Raum der Offenen Ganztagschule Hoisdüppel mit einem Reinigungsumfang von 1 Std. täglich (montags bis freitags) neu zu vergeben. Die Reinigung kann ab 17:00 Uhr oder in den Morgenstunden bis 07:00 Uhr erfolgen.

Außerdem wird demnächst die neue Grundschule Bünningstedt fertiggestellt und ist in den Reinigungsumfang aufzunehmen.

Das bringen Sie idealerweise mit:

- mehrjährige Erfahrung in der Gebäudereinigung, bestenfalls eine abgeschlossene Ausbildung zum Gebäudereiniger
- Zuverlässigkeit, Motivation, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Körperliche Belastbarkeit
- Flexibilität hinsichtlich gelegentlicher Vertretungsdienste
- Mobilität

Der Einsatzleitung werden ausreichend Stundenanteile für folgende Aufgaben zur Verfügung gestellt:

- Urlaubsplanung einschl. Organisation der Vertretung

- Organisation von Krankheitsvertretungen,
- Übernahme von Reinigungstätigkeiten bei Personalengpässen
- die Einarbeitung neuer Kolleginnen und Kollegen
- Qualitätskontrolle
- Mitwirkung bei der Beschaffung der Reinigungsmittel und Geräte
- Unterstützung der Dienststellenleitung bei Arbeitsschutzmaßnahmen

Die Aufgaben sind bewertet nach Entgeltgruppe 2 TVöD. Bei Vorliegen entsprechender Qualifikation ist für die Einsatzleitung eine höhere Bewertung der Stelle vorgesehen.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an Gemeinde Ammersbek - Der Bürgermeister - Amt für innere Angelegenheiten/Personal, Am Gutshof 3, 22949 Ammersbek oder per Mail an info@ammersbek.de.

Es wird um Verständnis gebeten, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

